

Số: 03/TB-KTGS

Hà Nội, ngày 24 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức năm 2026

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 53/2015/TTLT-BTNMT-BNV ngày 08/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành điều tra tài nguyên môi trường;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-BNNMT ngày 19/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước trực thuộc Cục Quản lý tài nguyên nước;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc Công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;



Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-KTGS ngày 03/6/2026 của Giám đốc Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước.

Thực hiện Văn bản số 1655/TNN-VP ngày 18/6/2026 của Cục Quản lý tài nguyên nước về việc tuyển dụng viên chức. Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

I. Chỉ tiêu xét tuyển: 07 chỉ tiêu, cụ thể:

- Chuyên viên hành chính - văn phòng: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên tổng hợp: 01 chỉ tiêu.
- Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III - Kinh tế tài nguyên nước: 02 chỉ tiêu.
- Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III - Thông tin và Lưu trữ tài nguyên nước: 02 chỉ tiêu.
- Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III – Giám sát tài nguyên nước: 01 chỉ tiêu.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - + Có lý lịch rõ ràng;
 - + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
 - + Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
 - + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Không thuộc một trong các trường hợp: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án; quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm

- Chuyên viên Hành chính - văn phòng, Chuyên viên tổng hợp : Đáp ứng các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo bồi dưỡng quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (đã sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022).
- Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III - Kinh tế tài nguyên nước; Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III - Thông tin và Lưu trữ tài nguyên nước; Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III - Giám sát tài nguyên nước:

Đáp ứng yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo bồi dưỡng quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 53/2015/TTLT-BTNMT-BNV ngày 08/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ trưởng Bộ Nội vụ (đã được sửa đổi tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022);

Lưu ý:

Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3755/BGDĐT ngày 03/8/2016 về quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Cụ thể như sau:

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ trình độ A, B, C đã được cấp từ ngày 16/12/2008 trở về trước được quy đổi; Chứng chỉ trình độ A1, B1, C1 đã được cấp từ ngày 05/12/2021 trở về trước tại các trường được cấp phép tổ chức thi thì được quy đổi. Chứng chỉ A, A1 tương đương với bậc 1; Chứng chỉ B, A2 tương đương bậc 2; Chứng chỉ C, B1 tương đương với bậc 3.

- Tin học: Chứng chỉ A, B, C đã cấp trước ngày 03/8/2016 trở về trước được coi tương đương trình độ công nghệ thông tin cơ bản. Từ ngày 03/8/2016 đến nay, yêu cầu phải có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Trường hợp người có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm được tiếp nhận thì sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

III. Kế hoạch xét tuyển:

1. Đối tượng xét tuyển viên chức

Các cá nhân đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chung và tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm dự tuyển tại phần phụ lục I của Thông báo này.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

a) Thành phần hồ sơ

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*Yêu cầu cụ thể tại Phụ lục II kèm theo*);

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6 chụp trong thời gian 06 tháng trở lại đây) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý, trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao sổ hộ khẩu theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 02 phòng bì (có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận) và 02 ảnh cỡ 4x6 ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;

Hồ sơ của từng cá nhân phải đầy đủ thành phần, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự nêu trên và số điện thoại cần liên hệ.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Nội dung, hình thức xét tuyển

4.1. Hình thức xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

4.2. Nội dung xét tuyển

Việc xét tuyển thực hiện thông qua 02 vòng, cụ thể như sau:

*** Vòng 1:**

Trên cơ sở hồ sơ dự tuyển của thí sinh, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự

tuyển tiên hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đạt theo yêu cầu vị trí việc làm thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

*** Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4.3. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định thì Giám đốc Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. Hình thức, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển

1. Thời gian, thời hạn nhận hồ sơ:

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký vào giờ hành chính các ngày trong tuần: Từ 8h00 phút ngày 25/6/2026 đến hết 17h30 phút ngày 24/7/2026.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước;

- Địa chỉ: Phòng 202, nhà B, số 28 Phạm Văn Đồng, phường Nghĩa Đô, Hà Nội;

- Điện thoại: 0243.943.7516.

(Đối với trường hợp hồ sơ nộp theo đường bưu chính, thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến của bưu điện).

3. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và quản lý phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Dưới 100 thí sinh là 500.000 đồng/thí sinh;
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh là 400.000 đồng/thí sinh;
- Từ 500 thí sinh trở lên là 300.000 đồng/thí sinh.

(Lệ phí xét tuyển do các thí sinh nộp trực tiếp tại địa điểm làm thủ tục dự thi trước khi thi tuyển)

4. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 8 năm 2026.
- Địa điểm: Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước; nhà B, số 28 Phạm Văn Đồng, Phường Nghĩa Đô, TP. Hà Nội.

V. Đăng tải thông tin

Các thông tin sau sẽ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục Quản lý tài nguyên nước tại địa chỉ: <https://dwrn.mae.gov.vn> và niêm yết tại trụ sở Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước:

1. Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi
2. Nội quy kỳ thi
3. Thời gian, địa điểm thi và kết quả xét tuyển vòng 1, vòng 2.
4. Kết quả điểm thi và điểm trúng tuyển.

Đề nghị thí sinh thường xuyên truy cập Trang thông tin điện tử Cục Quản lý tài nguyên nước tại địa chỉ: <https://dwrn.mae.gov.vn>; Báo Nông nghiệp và Môi trường để cập nhật thông tin kịp thời.

Nơi nhận:

- Cục QLTTN (để b/c);
- Báo NN&MT (để đăng TB);
- Website Cục QLTTN;
- Niêm yết tại trụ sở Trung tâm;
- Lưu: VT. *huh*

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Lanh



CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số **15/GA-TTB-KTGS** ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước)



TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
1	Chuyên viên về tổng hợp	01	<ol style="list-style-type: none"> Tham gia xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi; tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị. Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực hành chính Tham gia thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị. 	<ol style="list-style-type: none"> Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đào tạo sau: Luật, kinh tế. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2	Chuyên viên về Hành chính - văn phòng	01	<ol style="list-style-type: none"> Tham gia tham mưu xây dựng, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực tài nguyên nước Tham gia tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các văn bản về hành chính của Trung tâm Tham gia xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi; tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, 	<ol style="list-style-type: none"> Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành đào tạo: Hành chính học, Chính trị học. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng,

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
3	Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III - Kinh tế tài nguyên nước	02	<p>đề án theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia hạch toán tài nguyên nước phục vụ công tác điều hòa, phân phối tài nguyên nước, thực hiện các giải pháp quản lý khai thác, sử dụng và bảo vệ tài nguyên nước trên các lưu vực sông. 2. Tham gia Nghiên cứu các công cụ tài chính, kinh tế phục vụ quản lý tổng hợp tài nguyên nước. 3. Tham gia Nghiên cứu các chính sách về thuế, phí, tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước và các hình thức ưu đãi kinh tế liên quan đến quản lý, bảo vệ, phát triển, khai thác và sử dụng tài nguyên nước. 4. Tham gia thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực tài nguyên nước được giao, đặt hàng hoặc đấu thầu 	<p>ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đào tạo sau: kỹ thuật tài nguyên nước, thủy văn học, khoa học môi trường. 2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; 3. Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; 4. Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng, của Trung tâm; 5. Hiểu và vận dụng được các kiến thức chuyên sâu, nâng cao về lĩnh vực hoạt động và thực thi, kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình hướng dẫn, tham mưu, đề xuất và thực hiện công việc theo vị trí việc làm.
4	Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III - Thông tin và Lưu trữ tài	02	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia Xây dựng, quản lý vận hành, duy trì, cập nhật Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước quốc gia. 2. Tham gia Cung cấp thông tin dữ liệu, tài liệu về tài nguyên nước cho các cơ quan nhà nước, các tổ chức và cá nhân theo quy định của pháp 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đào tạo sau: quản lý tài nguyên nước, kỹ thuật tài nguyên nước, thủy văn học. 2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
	nguyên nước		<p>luật</p> <p>3. Tham gia Tiếp nhận, quản lý, báo quản, lưu trữ kết quả, sản phẩm của các chương trình, đề án, dự án và hồ sơ cấp phép trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường; lưu trữ công văn, tài liệu và hồ sơ kế hoạch tài chính, đề tài nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Lãnh đạo.</p> <p>4. Tham gia Tiếp nhận, triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực tài nguyên nước.</p> <p>5. Tham gia thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực tài nguyên nước được giao, đặt hàng, hoặc đầu thầu theo sự phân công của Lãnh đạo.</p> <p>6. Tham gia thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ về tài nguyên nước, môi trường và biến đổi khí hậu theo sự phân công của Lãnh đạo.</p>	<p>Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>3. Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;</p> <p>4. Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng, của Trung tâm;</p> <p>5. Hiểu và vận dụng được các kiến thức chuyên sâu, nâng cao về lĩnh vực hoạt động và thực thi, kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình hướng dẫn, tham mưu, đề xuất và thực hiện công việc theo vị trí việc làm.</p>
5	Điều tra viên tài	01	<p>1. Tham gia xây dựng, quản lý vận hành các hệ thống giám sát khai thác, sử dụng tài nguyên nước và giám sát vận hành liên hồ chứa.</p> <p>2. Tham gia Thực hiện các hoạt động theo dõi, cảnh báo thường xuyên, liên tục số liệu vận hành của hệ thống giám sát liên hồ chứa trên các lưu vực sông.</p>	<p>1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đào tạo sau: kỹ thuật tài nguyên nước, thủy văn học, quản lý xây dựng có liên quan đến lĩnh vực tài nguyên nước.</p> <p>2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của</p>

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
	nguyên môi trường hạng III – Giám sát tài nguyên nước		<ol style="list-style-type: none"> 3. Tham gia Thực hiện giám sát thường xuyên, liên tục việc vận hành của các tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng nước trong việc tuân thủ các quy định của giấy phép tài nguyên nước và pháp luật tài nguyên nước trên hệ thống giám sát khai thác tài nguyên nước. 4. Tham gia Theo dõi, cập nhật thông tin, dữ liệu phục vụ việc giám sát thực hiện thực hiện các quy hoạch về tài nguyên nước, phương án điều hòa, phân phối tài nguyên nước trên các lưu vực sông. 5. Tham gia thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực tài nguyên nước được giao, đặt hàng hoặc đầu thầu theo sự phân công của Lãnh đạo. 6. Tham gia thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ về tài nguyên nước, môi trường và biến đổi khí hậu theo sự phân công của Lãnh đạo. 	Bộ Giáo dục và Đào tạo; <ol style="list-style-type: none"> 3. Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; 4. Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng, của Trung tâm; 5. Hiểu và vận dụng được các kiến thức chuyên sâu, nâng cao về lĩnh vực hoạt động và thực thi, kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình hướng dẫn, tham mưu, đề xuất và thực hiện công việc theo vị trí việc làm.